

Số: /PGDĐT

Tuy Phước, ngày tháng năm 2021

V/v thực hiện chế độ làm việc, chế độ
chính sách trong thời gian phòng,
chống Covid-19

Kính gửi: Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 2299/SGDĐT-TCCB ngày 08/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Bình Định về việc thực hiện chế độ làm việc, chế độ chính sách trong thời gian phòng, chống Covid-19; Phòng GDĐT Tuy Phước đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non và phổ thông trực thuộc triển khai các nội dung sau:

1. Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị để thực hiện chế độ làm việc, chế độ chính sách, đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức các hội thi cho phù hợp nội dung hướng dẫn tại Công văn số 4945/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 28/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện chế độ làm việc, chế độ chính sách trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19; cụ thể:

1.1. Thực hiện chế độ làm việc

- Chế độ làm việc của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong bối cảnh thực hiện các quy định về phòng, chống dịch và triển khai hình thức dạy học trực tuyến, các hình thức dạy học khác để thích ứng với tình hình dịch bệnh Covid-19 theo quy định hiện hành.

- Thực hiện chế độ, chính sách hỗ trợ và phương án bố trí, phân công giáo viên, nhân viên phù hợp với các kịch bản dạy học ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19 của địa phương bảo đảm thực hiện chế độ làm việc của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Xây dựng phương án cụ thể về quản lý, sử dụng đội ngũ giáo viên, nhân viên trong quá trình dạy học thích ứng với tình hình dịch bệnh Covid-19; bảo đảm thực hiện đúng quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên dạy học trực tuyến, giáo viên không trực tiếp tham gia dạy học trực tuyến và nhân viên hỗ trợ, phục vụ, trong đó lưu ý:

+ Căn cứ tình hình thực tế việc tổ chức dạy học, giáo dục của nhà trường và các hoạt động cụ thể của giáo viên để xác định số tiết thực dạy và tính toán, quy đổi thời gian thực hiện các công việc chuyên môn khác ra tiết dạy, từ đó xác định số tiết dạy của giáo viên (trong đó có cả các tiết quy đổi).

+ Nếu giáo viên được giao nhiệm vụ tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình được dùng chung cho nhiều lớp/nhóm, nhiều cấp học hoặc địa phương thì hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào điều kiện cụ thể và tính chất công việc để tính toán, quy đổi thành số tiết dạy phù hợp với giáo viên đó hoặc tính toán, quy đổi cho cả những người cùng tham gia đảm bảo đúng người, đúng việc.

+ Việc quy đổi số tiết dạy của giáo viên thực hiện theo quy định tại điểm d khoản 2 Điều 11 Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

- Căn cứ quy định về khung thời gian năm học về điều kiện cụ thể của từng trường cũng như công việc của từng giáo viên để bố trí cho giáo viên nghỉ hè hoặc nghỉ hằng năm hợp lý đảm bảo theo quy định.

1.2. Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

- Thực hiện hình thức bồi dưỡng linh hoạt, phù hợp, trong đó tăng cường việc tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên và trao đổi trực tuyến giữa các giáo viên trong tổ chuyên môn và nhà trường.

- Ưu tiên và tạo điều kiện cho giáo viên tham gia bồi dưỡng thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, triển khai sách giáo khoa mới do Sở GDĐT triển khai thực hiện.

1.3. Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi

- Tổ chức hình thức thi trực tuyến kết hợp với việc thi thiết kế bài giảng, giáo án điện tử... trên nguyên tắc đảm bảo các quy định, thuận tiện cho giáo viên và nhà trường, đồng thời phù hợp với tình hình thực tế, đáp ứng yêu cầu chất lượng.

- Tạo điều kiện thuận lợi và hỗ trợ tốt cho các giáo viên tham gia các hội thi theo kế hoạch của Phòng GDĐT, Sở GDĐT.

2. Báo cáo, đề xuất những khó khăn, vướng mắc, nội dung vượt thẩm quyền về Phòng GDĐT để tổng hợp, trình Sở GDĐT xem xét, giải quyết.

Phòng GDĐT Tuy Phước đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non và phổ thông trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, MN, TH, THCS, TCCB.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Hoàng Ngọc Tố Nương